

Poste à pourvoir
Administrateur/trice de la Fondation Raymond Devos

Candidatures avant le 15 janvier 2023 à : celinedanionpro@gmail.com

Enjeux du poste

La Fondation Raymond Devos est une fondation d'utilité publique, dont l'objectif est de faire connaître et rayonner l'œuvre de l'artiste Raymond Devos, et d'œuvrer pour la langue française. Elle comprend une maison-musée labellisée « maison des illustres », située à Saint-Rémy-les-Chevreuse, et des projets culturels et/ou artistiques dépassant le seul cadre de la maison-musée.

Ses enjeux principaux sont culturels (rayonnement de l'œuvre de l'artiste et de la langue française), artistiques (filiations avec Devos) et financiers (assurer la pérennité de la fondation).

Dans ce cadre, un travail de développement des publics est mené, et les partenariats locaux et au-delà doivent être développés.

L'administrateur/trice de la Fondation Raymond Devos aura pour objectifs de mener à bien, de façon concrète et opérationnelle, les projets de la Fondation Raymond Devos, et d'en assurer le bon fonctionnement administratif.

Organisation du poste

Sous l'autorité fonctionnelle de la déléguée générale et avec son appui, l'administrateur/trice de la Fondation Raymond Devos mettra en œuvre de façon opérationnelle les projets définis. En lien direct avec le trésorier de la Fondation, il/elle assurera le bon fonctionnement administratif de la Fondation.

L'administrateur/trice aura autorité hiérarchique sur la chargée de mission public et billetterie et, le cas échéant, les apprenti(e)s.

Missions principales

Au plan administratif, les missions seront de trois ordres :

- Faire le lien avec l'ensemble des fournisseurs, le cabinet comptable et le trésorier, assurer le bon fonctionnement et le bon classement des informations et documents,
- Assurer la bonne marche quotidienne de la Maison-Musée,
- Contribuer aux analyses utiles au développement de la Fondation.

Au plan des projets :

- Développer largement les publics du territoire,
- Contribuer au développement des partenariats,
- Mettre en œuvre les projets culturels,
- Assurer une présence régulière dans la maison-musée et les différents événements.

Animation :

- Être présent au quotidien et animer la petite équipe de la Maison-Musée
- Assurer la bonne mise en œuvre des projets

Compétences requises

- Gestion de projets indispensable
- Connaissances administratives et budgétaires
- Développement des publics
- La connaissance de la gestion d'un lieu serait un plus
- Un certain attrait pour les sujets liés à la technique et au bâtiment est important

Qualités requises

- Autonomie indispensable
- Rigueur
- Curiosité et enthousiasme
- Connaissance du monde du spectacle vivant et du patrimoine
- Bonne présentation orale
- Dynamisme
- Intérêt pour l'opérationnel
- Multi-fonctions

Conditions

CDI à temps plein

Basé à Saint-Rémy-les-Chevreuse

Télétravail possible le lundi ou le mardi

Salaire selon grille de la convention des espaces de loisirs et culturels, premier échelon des cadres

Prise de fonction souhaitée fin janvier

Profil recherché

Diplômé d'un master de management culturel

3 ans d'expérience de projet / lieu

Recrutement

Entretiens dans la semaine du 16 janvier

